

**UMOWA NR ... / 2021/2022**  
**O ŚWIADCZENIU USŁUG W PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM**  
**„KUJAWIACZEK”**

zawarta dnia .....2021 roku we Włocławku pomiędzy Grażyną Sadowską zam.ul. Miła 17/12 87-800 Włocławek , Jarosławem Lenkiewiczem zam. ul. Miła 17/12 , 87-800 Włocławek z siedzibą we Włocławku ul. Długa 64, organem prowadzącym przedszkole niepubliczne pod nazwą : **Przedszkole Niepubliczne „Kujawiaczek”**, reprezentowanym przez dyrektora Przedszkola Niepublicznego „ Kujawiaczek,, – Grażynę Sadowską zwanego dalej **Usługodawcą**,

**a**

**P.**

(matką/ojcem/opiekunem) .....

.....

zamieszkałym/q .....

.....

Legitymującym/q się dowodem osobistym (seria i numer) .....

.....

zwanym/q dalej **Usługobiorcą**.

**I PRZEDMIOT UMOWY**

**§1**

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Usługodawcę usług wychowawczo – opiekuńczych, dydaktycznych oraz żywieniowych dziecka :

Imiona : .....

.....

Nazwisko : .....

.....

Data

urodzenia .....

.....

Miejsce

urodzenia : .....

.....

Adres

zamieszkania : .....

.....

Pesel

dziecka : .....

.....

**§2**

Umowa zostaje zawarta na czas określony od .....2021 do 31.08.2022r.

**II ORGANIZACJA PRACY**

**§3**

1.Zasady organizacji pracy Przedszkola oraz rekrutacji dzieci określa Statut Przedszkola dostępny w miejscu informacji dla rodziców.

2.Usługodawca zapewnia opiekę całoroczną od 1 września do 31 sierpnia roku następnego

3.Usługodawca sprawuje opiekę nad dzieckiem w dni robocze nieprzerwanie przez 9 wybranych

przez rodziców godzin, w godzinach od 6<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>.,

4. Usługodawca zapewnia wyżywienie : obiad dwudaniowy dostarczany przez firmę cateringową do przedszkola, śniadanie , podwieczorek przygotowujemy we własnej kuchni.

#### §4

Usługodawca zastrzega sobie prawo do dodatkowych dni wolnych od pracy (Wigilia, 2 maja itp.) po zebraniu informacji od rodziców z której wynikać będzie, że frekwencja w danym dniu wyniesie poniżej pięciorga dzieci w Przedszkolu.

### III ODPLATNOŚĆ

#### §5

Usługi świadczone w Przedszkolu Niepublicznym „ Kujawiaczek” są odpłatne. Odpłatność w roku szkolnym 2021/2022 wynosi :

W dniu podpisania umowy, do kasy Przedszkola pobierana jest jednorazowa, bezzwrotna opłata wpisowego w wysokości 150,00 zł ( sto pięćdziesiąt złotych), które przeznacza się na zakup pomocy dydaktycznych oraz modernizację wyposażenia.

1. Czesne za każdy miesiąc, począwszy od 01.09.2021 roku, wynosi 260 zł (słownie : dwieście sześćdziesiąt złotych.) Czesne należne jest za każdy rozpoczęty miesiąc pobytu dziecka w przedszkolu .

2. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu czesne nie podlega zwrotowi.

3. Ponad podstawę programową Przedszkole „Kujawiaczek” prowadzi następujące zajęcia :

- naukę języka angielskiego

- zajęcia rytmiczno – muzyczne

- zajęcia logopedyczne

- zajęcia/porady psychologiczne

5. Pozostałe zajęcia dodatkowe uzgodnione z rodzicami: drugi język, karate, taniec nowoczesny i inne – koszty ponoszą rodzice

6. Wyżywienie jest nielimitowane. Koszt wyżywienia w pełni pokrywany jest przez rodziców. Stawka żywieniowa wynosi 10zł /dziennie.

Dziecko otrzymuje następujące posiłki :

9<sup>00</sup> – śniadanie

12<sup>00</sup> – obiad dwudaniowy

14<sup>00</sup> – podwieczorek

15<sup>30</sup> – 17<sup>00</sup> - dodatkowy posiłek dla dzieci przebywających w tych godzinach

#### §6

1. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

2. Termin wpłacania wszystkich opłat, do kasy, w Przedszkolu Niepublicznym „ Kujawiaczek” lub na konto nr 58 2030 0045 1110 0000 0413 7760 upływa 10-go dnia każdego miesiąca.

3. Za zwłokę w uiszczeniu opłat Usługodawca może naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

4. Usługodawca zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości wpisowego, opłaty stałej oraz stawki żywieniowej w trakcie trwania umowy, w przypadku niedającej się przewidzieć w dniu zawarcia umowy zmiany stosunków gospodarczych (m.in. wysoka inflacja, znaczny wzrost kosztów opłat). O zmianie tej należy powiadomić rodziców, bądź opiekunów dziecka najpóźniej w terminie 1-ego miesiąca przed wprowadzeniem zmiany.

### IV

### OŚWIADCZENIA RODZICÓW

#### §7

Odpłatności, o których mowa w §5, nie obejmują składki za ubezpieczenie dziecka przez okres świadczenia usług :

1. Usługobiorca zgadza się na grupowe ubezpieczenie Dziecka.

2. Usługobiorca rezygnuje z grupowego ubezpieczenia Dziecka.

(niepotrzebne skreślić)

3. Usługobiorca wyraża zgodę na przeprowadzanie testów i diagnoz o charakterze logopedycznym, psychologicznym i rozwojowym, zleconych przez Przedszkole „Kujawiaczek”, umożliwiając tym samym realizację statutowych zadań przedszkola.

4. Usługobiorca wyraża zgodę na publikację zdjęć i filmów z udziałem swojego dziecka na stronach internetowych, w materiałach reklamowych i w środkach masowego przekazu w celach promocyjno – marketingowych Przedszkola „Kujawiaczek”.

Usługodawca zobowiązuje się nie udostępniać do publikacji materiałów nieetycznych, obraźliwych i negatywnie wpływających na wizerunek dziecka i rodziców.

5. Usługobiorca ustala, że odebrać dziecko z Przedszkola Niepublicznego „Kujawiaczek” we Włocławku mogą poza nimi następujące osoby :

.....  
...  
.....  
...  
.....  
...  
.....  
...  
.....  
...

## V

### OBOWIĄZKI USŁUGODAWCY

#### §8

**Usługodawca zobowiązuje się do :**

1. Sprawowania opieki nad dzieckiem przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną.

2. Wspomagania wychowawczej roli rodziny.

3. Stworzenia warunków do realizacji zajęć dydaktyczno – wychowawczych zgodnie z aktualną podstawą programową wychowania przedszkolnego wymaganą przez Ministra Edukacji Narodowej.

4. Stworzenie warunków do rozwoju osobowości dziecka poprzez organizowanie zajęć i zabaw wykraczających poza podstawę programową, takich jak : wyjścia do kina, udział w spektaklach teatralnych, kółkach zainteresowań : teatralnym, tanecznym, plastycznym, edukacja muzyczna, zajęcia rozwijające zdolności indywidualne i zainteresowania dzieci.

5. Zapewnienia bezpieczeństwa podczas pobytu dziecka w przedszkolu, od momentu przekazania dziecka pod opiekę nauczycielowi do momentu odebrania dziecka od nauczyciela.

6. Zapewnienia wyżywienia dziecku zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi i przepisami higieniczno – sanitarnymi.

7. W razie nagłej choroby dziecka zostanie udzielona mu pierwsza pomoc oraz natychmiast o zaistniałym fakcie powiadomieni zostaną rodzice.

## VI

### OBOWIĄZKI USŁUGOBIORCY

#### §9

**Usługobiorca zobowiązuje się do :**

1. Terminowego i regularnego wnoszenia ustalonych opłat za świadczone usługi.

2. Współdziałanie z Przedszkolem w zakresie wychowania dziecka.

3. Odbierania dziecka z przedszkola najpóźniej o godzinie zamknięcia.

## VII

## **ROZWIĄZANIE UMOWY**

### **§10**

1. Usługodawca i Usługobiorca mają prawo rozwiązać umowę za wypowiedzeniem w każdym czasie, z jednomiesięcznym, pisemnym wypowiedzeniem, złożonym nie później niż w ostatnim dniu miesiąca, z mocą obowiązującą od 1-ego dnia następnego miesiąca.

2. Usługodawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadkach :

a) Naruszenia przez Usługobiorcę postanowień umowy;

b) Miesięcznej zaległości w opłacie stałej i za wyżywienie, po uprzednim pisemnym wezwaniu do zapłaty;

c) Zatajeniu przez rodziców informacji o chorobie dziecka, będącej zagrożeniem bezpieczeństwa własnego i innych dzieci;

d) Braku współpracy między Kadrą Pedagogiczną, a Usługobiorcą, w kwestii rozwiązywania problemów w procesie edukacji i wychowania dziecka.

e) Gdy zachowanie dziecka usługobiorcy będzie uniemożliwiać pracę nauczycielom lub stwarzać zagrożenie bezpieczeństwa innych dzieci.

3. Usługobiorca może rozwiązać umowę w przypadku niespełnienia postanowień niniejszej umowy określonych w §3 i §9.

### **VIII**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§11**

Niniejsza umowa nabiera mocy z dniem uiszczenia opłaty wpisowej, o której mowa w §6 pkt.1 i podpisania jej przez obie strony.

### **§12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **§13**

Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie spory polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, właściwym do jego rozwiązania będzie Sąd właściwy dla miejsca siedziby Usługodawcy.

### **§14**

Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

### **§15**

Usługobiorca oświadcza, że podane w umowie dane osobowe są zgodne w prawdę, jednocześnie zobowiązuje się do podania Usługodawcy zaistniałych w czasie obowiązywania niniejszej umowy zmian w tym zakresie.

**Usługodawca**

**Usługobiorca**

.....  
(data, podpis)

.....  
(data, podpis)

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie zawartych w umowie moich danych osobowych i danych osobowych dziecka, dla potrzeb niezbędnych do realizacji usługi zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r., o ochronie danych osobowych( Dz. U.z 2016r.poz.922oraz z 2018 r.poz.138)**

.....  
( *data, podpis* )